**ПРОЕКТ подготовлен и вносится на рассмотрение**

**ученого совета проректором по научной работе Ю.В. Пятковской**

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА от 29 января 2021 г. № \_\_\_

**О внесении изменения в Положение о рейтинге
профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «БГУ»**

В целях повышения эффективности научно-образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «БГУ», руководствуясь подпунктом 6 пункта 4.11 устава ФГБОУ ВО «БГУ», ученый совет ФГБОУ ВО «БГУ»

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о рейтинге профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «БГУ», принятое ученым советом ФГБОУ ВО «БГУ» 23 декабря 2019 г. (протокол № 7), изменение, изложив приложение 1 в следующей редакции:

«Приложение 1

Показатели рейтинга ППС

| **№ п/п** | **№****из** **АСУ** | **Показатель** | **Max****количество баллов** | **Единица** | **Полномочия по учету** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебно-методическая работа** |
| 1 | 2.1 | Подготовка к лекционным занятиям | 4 | час | АСУ |
| 2 | 2.2 | Подготовка к практическим, лабораторным работам | 2 | час | АСУ |
| 3 | 2.3 | Проведение консультаций по организации самостоятельной работы студентов, текущая аттестация студентов | 1 | на 1 студента в семестр | АСУ |
| 4 | 2.4.1 | Подготовка к лекционным занятиям по дисциплинам читаемым на иностранном языке (кроме дисциплин по иностранному языку) | 8 | час | Учебно-методическое управление (по служебной записке от заведующего кафедрой) |
| 5 | 2.4.2 | Подготовка к практическим, лабораторным работам по дисциплинам читаемым на иностранном языке (кроме дисциплин по иностранному языку) | 4 | час | Учебно-методическое управление (по служебной записке от заведующего кафедрой) |
| 6 | 2.5.1 | Актуализация в АСУ учебно-методических материалов (рабочие программы, программы практики, программы ГИА, МУ по курсовой работе) набора 2021 г. | 20 | документ | Учебно-методическое управление (по служебной записке от заведующего кафедрой) |
| 40 | 2-годичный курс |
| 60 | 3-годичный курс |
| 7 | 2.5.2 | Разработка и внесение в АСУ учебно-методических материалов (рабочие программы, программы практики, программы ГИА, МУ по курсовой работе) по новым ОПОП | 50 | документ | Учебно-методическое управление (по служебной записке от заведующего кафедрой) |
| 8 | 2.6 | Организация практической подготовки обучающихся по ОПОП (приказы, договоры о практической подготовке и пр.) | 800 | ОПОП | Учебно-методическое управление (по служебной записке от заведующего кафедрой) |
| 9 | 2.7.1 | Актуализация и использование ранее созданного курса в Moodle | 600 | курс | Проректор по учебной работе, Учебно-методическое управление  |
| 10 | 2.7.2 | Создание и использованного нового курса в Moodle | 1200 | курс |
| 11 | 2.7.3 | Создание авторского видеокурса | 1200 | курс |
| 12 | 2.8 | Подготовка к лицензированию новых образовательных программ (по представлению УМУ) | 900 | ОПОП | Учебно-методическое управление |
| 13 | 2.9 | Подготовка учебно-методической документации по ОПОП бакалавриата, специалитета, магистратуры или аспирантуры (техническое сопровождение учебного плана, контроль разработки рабочих программ, программ практик, программы ГИА, методических указаний по выполнению курсовых работ и др.)  | 1000 | ОПОП | Учебно-методическое управление (по служебной записке от заведующего кафедрой) |
| 14 | 2.10 | Руководство студенческим проектом (ВКР), занявшим призовое место на региональном уровне (чемпионате по стандартам WorldSkills Russia, олимпиаде, конференции, конкурсе ВКР и др.) | 250 | работа | Проректор по учебной работе, проректор по научной работе |
| 15 | 2.11 | Руководство студенческим проектом (ВКР), занявшим призовое место на всероссийском уровне (чемпионате по стандартам WorldSkills Russia, олимпиаде, конференции, конкурсе ВКР и др.) | 500 | работа | Проректор по учебной работе, проректор по научной работе |
| 16 | 2.12 | Руководство студенческим проектом (ВКР), занявшим призовое место на международном уровне (чемпионате по стандартам WorldSkills Russia, олимпиаде, конференции, конкурсе ВКР и др.) | 1000 | работа | Проректор по учебной работе, проректор по научной работе |
| 17 | 2.13.1 | Руководство ВКР (НКР) иностранного обучающегося бакалавриата | 100 | работа | Учебно-методическое управление (по служебной записке от заведующего кафедрой) |
| 18 | 2.13.2 | Руководство ВКР (НКР) иностранного обучающегося магистратуры | 200 | работа | Учебно-методическое управление (по служебной записке от заведующего кафедрой) |
| 19 | 2.13.3 | Руководство ВКР (НКР) иностранного обучающегося аспирантуры | 500 | работа | Учебно-методическое управление (по служебной записке от заведующего кафедрой) |
| 20 | 2.14 | Работа в предметной и экзаменационной комиссиях | 150 | 1 комиссия | Управление центральной приемной комиссии |
| 21 | 2.15 | Работа в апелляционной комиссии | 50 | 1 комиссия | Управление центральной приемной комиссии |
| 22 | 2.16 | Издание учебников, учебных пособий  | 1000 | издание | АСУ |
| 23 | 2.17 | Подготовка к изданию УМК по заказу УМУ | 2000 | издание | Учебно-методическое управление |
| 24 | 2.18.1 | Рецензирование учебных изданий | 200 | издание | АСУ, Издательский дом |
| 25 | 2.18.2 | Рецензирование учебных изданий по поручению редакционно-издательского совета | 500 | издание | АСУ, проректор по научной работе |
| 26 | 2.18.3 | Рецензирование видеокурса | 500 | издание | АСУ, проректор по учебной работе |
| **Работа в системе дополнительного образования и профессионального обучения** |
| 27 | 3.1 | Проведение лекционных, практических, семинарских и других занятий по программам ДО или ПО | 1 | 1 акад.час | Директор Института повышения квалификации, руководители центров повышения квалификации |
| 28 | 3.2 | Подготовка к занятиям по программам ДО или ПО | 4 | 1 акад.час | Директор Института повышения квалификации, руководители центров повышения квалификации |
| 29 | 3.3 | Руководство подразделением дополнительного образования (по представлению директора ИПК) | 300 | год | Директор Института повышения квалификации |
| 30 | 3.4 | Разработка курса лекций (электронных) дистанционного курса или раздела дистанционного курса по программам ДО или ПО | 300 |  курс | Директор Института повышения квалификации, декан международного факультета |
| 31 | 3.5.1 | Разработка учебных планов, учебно-тематических планов по программе повышения квалификации (16-250 часов) | 100 | учебный план | Директор Института повышения квалификации |
| 32 | 3.5.2 | Разработка учебных планов, учебно-тематических планов по программе профпереподготовки (>250 часов) | 200 | учебный план | Директор Института повышения квалификации |
| 33 | 3.5.3 | Разработка учебных планов, учебно-тематических планов по программам ДО и ПО | 100 | учебный план | Директор Института повышения квалификации, декан международного факультета |
| 34 | 3.6 | Разработка рабочих программ по дисциплинам по программам профпереподготовки или по программам подготовительного факультета | 20 | документ | Директор Института повышения квалификации, учебно-методическое управление |
| 35 | 3.7 | Руководство реализацией программы профпереподготовки | 100 за полугодие | программа | Директор Института повышения квалификации |
| 36 | 3.8 | Руководство итоговыми аттестационными работами по программам профпереподготовки или по программам подготовительного факультета | 25 |  работа | Директор Института повышения квалификации, руководители центров повышения квалификации, декан международного факультета |
| 37 | 3.9 | Участие в работе ИАК по защите итоговых аттестационных работ (для членов комиссии) по программам ДО или ПО | 1 |  работа | Директор Института повышения квалификации, руководители центров повышения квалификации, декан международного факультета |
| **Научно-исследовательская работа** |
| 38 | 4.1 | Научный руководитель, ответственный исполнитель научно-исследовательских работ, грантов на организацию научно-исследовательских или методических работ (без финансирования) | 250 | работа | АСУ (после утверждения результатов этапа НИР Научным управлением) |
| 39 | 4.2 | Исполнитель научно-исследовательских работ, грантов на организацию научно-исследовательских или методических работ (без финансирования) | 200 | работа | АСУ (после утверждения результатов этапа НИР Научным управлением) |
| 40 | 4.3 | Научный руководитель, ответственный исполнитель научно-исследовательских работ, грантов на организацию научно-исследовательских или методических работ (с внешним финансированием) | 1000 | работа | АСУ (после утверждения результатов этапа НИР Научным управлением) |
| 41 | 4.4 | Исполнитель научно-исследовательских работ, грантов на организацию научно-исследовательских или методических работ (с внешним финансированием) | 500 | работа | АСУ (после утверждения результатов этапа НИР Научным управлением) |
| 42 | 4.5 | Защита диссертаций: защитившему кандидатскую диссертацию | 3000 | диссертация | Научное управление |
| 43 | 4.6 | Защита диссертаций: руководителю защитившего кандидатскую диссертацию | 1000 | диссертация | Научное управление |
| 44 | 4.7 | Защита диссертаций: руководителю иностранного соискателя, защитившего кандидатскую диссертацию | 2000 | диссертация | Научное управление |
| 45 | 4.8 | Защита диссертаций: защитившему докторскую диссертацию | 5000 | диссертация | Научное управление |
| 46 | 4.9 | Защита диссертаций: научному консультанту защитившего докторскую диссертацию | 1000 | диссертация | Научное управление |
| 47 | 4.10 | Издание научных статей в журналах и изданиях, включенных в РИНЦ | 800 | статья в журналах, издаваемых БГУ | АСУ |
| 200 | статья в иных изданиях | АСУ |
| 48 | 4.11 | Публикация научных статей в журналах, рекомендованных ВАК | 1200 | статья | АСУ |
| 49 | 4.12 | Публикация научных статей в сборниках научных трудов и материалах конференций, индексируемых в международных базах цитирования (WoS, Scopus) | 2000 | статья | АСУ |
| 50 | 4.13 | Публикация научных статей в российских и зарубежных научных рецензируемых журналах, индексируемых в международных базах цитирования (WoS, Scopus) | 3500 | статья | АСУ |
| 51 | 4.14 | Научное редактирование опубликованных монографий, сборников научных трудов, материалов научных конференций | 300 | документ | АСУ |
| 52 | 4.15 | Научное редактирование опубликованных монографий, сборников научных трудов, материалов научных конференций по заданию редакционно-издательского совета БГУ | 500 | документ | АСУ |
| 53 | 4.16 | Рецензирование научных статей, изданных в журналах, индексируемых в РИНЦ | 50 | статья | Научное управление |
| 54 | 4.17 | Рецензирование научных статей, изданных в научных журналах, индексируемых в ВАК, международных системах цитирования (WoS, Scopus) | 200 | статья | Научное управление |
| 55 | 4.18 | Написание отзывов на автореферат кандидатской диссертации | 200 | отзыв | Зав. кафедрой |
| 56 | 4.19 | Написание отзывов на автореферат докторской диссертации | 300 | отзыв | Зав. кафедрой |
| 57 | 4.20 | Руководство научно-исследовательской студенческой лабораторией, студенческим клубом, исследовательским центром, клиникой, предметным кружком, проектным офисом и пр. | 500 | год | Научное управление (при наличии результатов работы) |
| 58 | 4.21 | Руководство научно-исследовательской лабораторией, учебно-научной лабораторией, бизнес-инкубатором и пр. | 500 | год | Научное управление (при наличии результатов работы) |
| 59 | 4.22 | Выполнение обязанностей ответственного за НИР, НИРС на кафедре | до 500 | год | Научное управление |
| 60 | 4.23 | Подготовка участника всероссийских и международных научных мероприятиях студентов  | 100 | 1 студент  | Научное управление |
| 61 | 4.24 | Подготовка и проведение олимпиад по дисциплинам (университетские) | 50 | мероприятие | Научное управление |
| 62 | 4.25 | Подготовка и проведение олимпиад по дисциплинам для иностранных студентов | 100 | мероприятие | Научное управление |
| 63 | 4.26 | Подготовка и проведение олимпиад по дисциплинам (межвузовские) (для руководителя оргкомитета и ответственного исполнителя) | 150 | мероприятие | Научное управление |
| 64 | 4.27 | Подготовка и проведение олимпиад по дисциплинам (межвузовские) (для членов оргкомитета) | 50 | мероприятие | Научное управление |
| 65 | 4.28 | Подготовка и проведение олимпиад по дисциплинам (всероссийские или международные) (для руководителя оргкомитета и ответственного исполнителя) | 300 | мероприятие | Научное управление |
| 66 | 4.29 | Подготовка и проведение олимпиад по дисциплинам (всероссийские или международные) (для членов оргкомитета) | 100 | мероприятие | Научное управление |
| 67 | 4.30 | Работа в оргкомитетах конференций регионального уровня (для руководителей оргкомитета)  | 100 | мероприятие | АСУ |
| 68 | 4.31 | Работа в оргкомитетах конференций регионального уровня (для членов оргкомитета) | 50 | мероприятие | АСУ |
| 69 | 4.32 | Работа в оргкомитетах всероссийских и международных конференций (для руководителей оргкомитета и ответственных исполнителей)  | 200 | мероприятие | АСУ |
| 70 | 4.33 | Работа в оргкомитетах всероссийских и международных конференций (для членов оргкомитета)  | 100 | мероприятие | АСУ |
| 71 | 4.34 | Рецензирование / оппонирование кандидатской диссертации | 500 | диссертация | Зав.кафедрой |
| 72 | 4.35 | Рецензирование / оппонирование докторской диссертации | 1000 | диссертация | Зав.кафедрой |
| 73 | 4.36 | Подготовка отзыва ведущей организации по кандидатской диссертации | 500 | диссертация | Зав.кафедрой |
| 74 | 4.37 | Подготовка отзыва ведущей организации по докторской диссертации | 700 | диссертация | Зав.кафедрой |
| 75 | 4.38 | Регистрация результатов интеллектуальной деятельности (РИД) | 1000 | охранный документ на РИД | Научное управление |
| 76 | 4.39 | Членство в редакционных советах научных журналов | 200 | год | Научное управление |
| 77 | 4.40 | Членство в редакционных советах научных журналов (гл.редактор и отв.секретарь) | 500 | год | Научное управление |
| 78 | 4.41 | Издание монографий  | 1000 | издание | АСУ |
| 79 | 4.42 | Издание монографий в зарубежных издательствах на иностранных языках | 3000 | издание | АСУ |
| 80 | 4.43 | Подготовка научно-популярных статей по заказу научного управления БГУ | 500 | статья | Научное управление |
| 81 | 4.44 | Выступление на всероссийской или международной конференции, форуме, конгрессе и пр. | 200 | мероприятие | Научное управление |
| 82 | 4.45 | Выступление на международной конференции, форуме, конгрессе и пр. (на иностранном языке) | 300 | мероприятие | Научное управление |
| 83 | 4.46 | Подача заявки на грант, конкурсной заявки на выполнение НИР | 500 | заявка | Научное управление |
| **Организационно-методическая, воспитательная и прочие виды работ** |
| 84 | 5.1 | Проведение научных лекториев по профессиональной ориентации молодежи и привлечению абитуриентов  | 75 | мероприятие | Управление центральной приемной комиссии |
| 85 | 5.2 | Подготовка к занятиям по программе «Школьный университет» | 4 | час | Управление центральной приемной комиссии |
| 86 | 5.3 | Проведение лекционных, практических и других занятий по программе «Школьный университет» | 1 | час | Управление центральной приемной комиссии |
| 87 | 5.4 | Разработка дистанционного курса по программе «Школьный университет» | 300 | курс | Управление центральной приемной комиссии |
| 88 | 5.5 | Проведение мероприятий по профессиональной ориентации молодежи и привлечению абитуриентов (лекции, судейство на олимпиаде, участие в выставке), День открытых дверей | 100 | мероприятие/день | Управление центральной приемной комиссии |
| 89 | 5.6 | Работа в оргкомитете и предметной комиссии олимпиады абитуриентов | 300 | мероприятие | Управление центральной приемной комиссии |
| 90 | 5.7 | Выполнение обязанностей куратора студенческой группы 1 курса бакалавриата, специалитета | 100 | группа  | Декан факультета, директор института |
| 91 | 5.8 | Выполнение обязанностей куратора студенческой группы иностранных обучающихся | 200 | группа  | Декан факультета |
| 92 | 5.9 | Организация мероприятий по внеучебной деятельности, зарегистрированных в приложении «УВуД» — на уровне факультета (кафедры) | 25 | мероприятие | Декан, управление по работе со студентами |
| 93 | 5.10 | Организация мероприятий по внеучебной деятельности, зарегистрированных в приложении «УВуД» — на уровне университета | 50 | мероприятие | Управление по работе со студентами |
| 94 | 5.11 | Организация мероприятий по внеучебной деятельности с иностранными студентами | 50 | мероприятие | Декан факультета |
| 95 | 5.12 | Организация мероприятий по внеучебной деятельности, зарегистрированных в приложении «УВуД» — на уровне города | 75 | мероприятие | Управление по работе со студентами |
| 96 | 5.13 | Организация мероприятий по внеучебной деятельности, зарегистрированных в приложении «УВуД» — на уровне региона и выше | 100 | мероприятие | Управление по работе со студентами |
| 97 | 5.14 | Работа в Ученом совете университета | 100 | год | АСУ |
| 98 | 5.15 | Работа в совете по защите диссертаций для члена совета | 100 | заседание | Ученый секретарь диссертационного совета, научное управление |
| 99 | 5.16 | Работа в совете по защите диссертаций для председателя и ученого секретаря совета | 200 | заседание | Ученый секретарь диссертационного совета, научное управление |
| 100 | 5.17 | Работа в центрах и прочих рабочих группах университета | до 300 | год | Проректор по учебной работе, проректор по научной работе |
| 101 | 5.18 | Работа в методическом совете по направлению подготовки (специальности) | 200 |  год | Учебно-методическое управление |
| 102 | 5.19 | Руководство методическим советом по направлению подготовки (специальности)  | 300 |  год | Проректор по учебной работе, учебно-методическое управление |
| 103 | 5.20 | Работа в совете факультета/института для председателя совета | 70 | год | Декан факультета, директор института |
| 104 | 5.21 | Работа в совете факультета/института для секретаря совета | 70 | год | Декан факультета, директор института |
| 105 | 5.22 | Работа в совете факультета/института для члена совета | 50 | год | Декан факультета, директор института |
| 106 | 5.23 | Работа в редакционно-издательском совете университета | 100 | год | Проректор по научной работе |
| 107 | 5.24 | Работа в научно-техническом совете университета | 100 | год | Проректор по научной работе |
| 108 | 5.25 | Повышение квалификации и переподготовка | 1 | час программы | Зав.кафедрой |
| 109 | 5.26 | Получение диплома о высшем образовании в отчетном периоде | 300  | однократно | УМУ |
| 110 | 5.27 | Участие в работе внешних комиссий, комитетов, рабочих групп и пр. (вне БГУ, как представитель университета) | 300 | в год за работу в одном органе | Ректор, проректор по научной работе, проректор по учебной работе  |
| 111 | 5.28 | Прочие работы, выполняемые по поручению директора института/декана факультета | до 200 | Однократно | Директор института, декан факультета |
| 112 | 5.29 | Прочие работы, выполняемые по поручению проректоров | до 500 | Однократно от всех проректоров | Проректор по научной работе, проректор по учебной работе |
| 113 | 5.30 | Прочие работы, выполняемые по поручению ректора | до 1000 | Однократно | Ректор |
| 114 | 5.31 | Прочие работы, выполняемые в профсоюзной организации (по представлению председателя профкома) | 500 | год | Профком |

».

2. Изменение, внесенное настоящим решением, применяется к оценке деятельности работников, начиная с 01 сентября 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на проректора по учебной работе Бубнова В.А., проректора по научной работе Пятковскую Ю.В.

Председатель ученого совета В.В. Игнатенко